



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Guida alla procedura di “Esse3” per l’iscrizione ai vari concorsi:

- Bandi di Selezioni
- Precorsi
- Pre-immatricolazioni (riservate agli ammessi CISIA)
- Pre-immatricolazioni per **Trasferimenti in ingresso e per Abbreviazione carriera**
- Valutazioni magistrali (**corsi biennali**)
- Test di Orientamento

Data ultima revisione 14/07/2017

GUIDA ALL'ISCRIZIONE A VARI CONCORSI

Nelle pagine che seguono troverai una breve guida su come procedere alla registrazione al sistema "ESSE3" in uso presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (<https://uniparthenope.esse3.cineca.it>) per le seguenti attività:

- Iscrizione per i diversi Bandi di Selezioni
- Iscrizione per i diversi Precorsi
- Pre-immatricolazioni (riservate agli ammessi CISIA)
- Pre-immatricolazioni per Trasferimenti in ingresso e per Abbreviazione carriera
- Valutazioni per lauree magistrali corsi di studio biennali
- Test di Orientamento

Ti ricordiamo che, qualsiasi sia la funzionalità di tuo interesse, devi esserti preventivamente registrato ed essere quindi già in possesso di username e password per l'accesso al sistema (nell'home page del sito <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> alla sezione "Segreteria Studenti Amministrativa" è disponibile una guida specifica per la prima registrazione ad "ESSE3").

Il primo passo è quello di autenticarsi per l'accesso al sistema.

Cliccando su "Login" nel menu di sinistra, il sistema chiederà l'immissione delle credenziali.

The screenshot shows the homepage of the University of Naples "Parthenope" ESSE3 system. On the left, a vertical menu contains several options, with "Login" highlighted by a red circle. The main content area features a blue header with the university logo and name. Below the header, there are several navigation buttons and links. A modal window titled "Autenticazione richiesta" is overlaid on the page, containing a form with two input fields: "Nome utente:" and "Password:". Below the fields are two buttons: "OK" and "Annulla". The modal also displays a message: "Un nome utente e una password sono stati richiesti da https://uniparthenope.esse3.cineca.it. Il sito riporta: 'ESSE3'".

Una volta effettuato l'accesso, le funzionalità di interesse si trovano nel menu "Segreteria", su cui bisogna cliccare.



All’interno del menu “Segreteria” le sottosezioni ad oggi attive, sono le seguenti:

- **ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI PER SCIENZE BIOLOGICHE E PER SCIENZE MOTORIE - ISCRIZIONI AI PRECORSI - ISCRIZIONE AL TEST PER INFORMATICA**

Cliccando su tale sottosezione, si aprirà le seguente pagina:

Iscrizione alle selezioni per Scienze Biologiche e per Scienze Motorie - Iscrizioni ai precorsi - Iscrizione al test per Informatica

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l’iscrizione alle selezioni per Scienze Biologiche e per Scienze Motorie, ai Precorsi e al test per Informatica

Per proseguire cliccare sul tasto sottostante

[Iscrizione alle selezioni per Scienze Biologiche e per Scienze Motorie - Iscrizioni ai precorsi - Iscrizione al test per Informatica](#)

- **VALUTAZIONI MAGISTRALI - TEST DI ORIENTAMENTO - PREIMMATRICOLAZIONI (RISERVATE AGLI AMMESSI CISIA) - PREIMMATRICOLAZIONI PER TRASFERIMENTI IN INGRESSO E PER ABBREVIAZIONE CARRIERA**

Cliccando su tale sottosezione, si aprirà le seguente pagina:

Valutazioni Magistrali - Test per Scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche - Test di orientamento - Preimmatricolazioni (riservate agli ammessi CISIA) - Trasferimenti in ingresso - Abbreviazione carriera

Nel periodo in cui il servizio è operativo (date disponibili sui singoli bandi o nella pagina successiva), attraverso le pagine seguenti è possibile effettuare:

- inserimento dati per la valutazione per l’accesso alle immatricolazioni per le lauree magistrali biennali
- inserimento dati per il test al corso di studio di Scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche
- inserimento dati per i test di orientamento
- iscriversi al test di orientamento per il corso di studio LMG/01 Giurisprudenza - magistrale ciclo unico quinquennale ([clicca qui per maggiori informazioni](#))
- inserimento dati per le Pre-Immatricolazioni riservate ai trasferiti in ingresso
- inserimento dati per le immatricolazioni riservate agli ammessi provenienti dai test CISIA.*

Per proseguire clicca sul pulsante in basso e compila i vari campi nelle pagine seguenti.

* Tali operazioni sono dedicate esclusivamente agli studenti che hanno superato i test CISIA. Le domande di tutti gli altri utenti non saranno prese in considerazione.

Per proseguire cliccare sul tasto sottostante

[Valutazioni Magistrali - Test per Scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche - Test di orientamento - Preimmatricolazioni \(riservate agli ammessi CISIA\) - Trasferimenti in ingresso - Abbreviazione carriera](#)

Indipendentemente da quale sia la sottosezione di interesse, le pagine che seguono dopo aver cliccato sull'apposito tasto sono da ritenersi valide per entrambe le sottosezioni, visto che il processo logico della procedura è lo stesso.

L'esempio qui preso in considerazione è relativo all'iscrizione per un bando di selezione.

Iscrizione alle selezioni per Scienze Biologiche e per Scienze Motorie - Iscrizioni ai precorsi - Iscrizione al test per Informatica

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione alle selezioni per Scienze Biologiche e per Scienze Motorie, ai Precorsi e al test per Informatica

Per proseguire cliccare sul tasto sottostante

[Iscrizione alle selezioni per Scienze Biologiche e per Scienze Motorie - Iscrizioni ai precorsi - Iscrizione al test per Informatica](#)

Cliccando sul tasto “ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI PER SCIENZE BIOLOGICHE E PER SCIENZE MOTORIE - ISCRIZIONI AI PRECORSI - ISCRIZIONE AL TEST PER INFORMATICA” si accederà alla lista di tutte le voci disponibili, ciascuna con le indicazioni delle finestre temporali di apertura e chiusura per la compilazione delle stesse (N.B.: Se sono state già effettuate iscrizioni per altri bandi di selezione, il sistema a questo punto visualizzerà prima la lista delle iscrizioni già effettuate. Bisognerà quindi in questa pagina cliccare su “Procedi con ...”).

Selezionare la voce di proprio interesse cliccando sul rispettivo “bottoncino circolare” e poi sul pulsante “Avanti”

Seleziona la voce desiderata e clicca sul pulsante "Avanti"

<input type="radio"/>	DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE "SCIENZE BIOLOGICHE" CLASSE (L-13) dal		al	23:59
<input type="radio"/>	PRECORSI AREA ECONOMICA OPZIONE LINGUA FRANCESE dal		al	23:59
<input type="radio"/>	PRECORSI AREA ECONOMICA OPZIONE LINGUA INGLESE dal		al	23:59
<input type="radio"/>	PRECORSI AREA GIURIDICA dal		al	23:59
<input type="radio"/>	PRECORSI AREA INFORMATICA - SCIENZE NAUTICHE dal		al	12:00
<input type="radio"/>	PRECORSI AREA SCIENZE BIOLOGICHE dal		al	12:00
<input type="radio"/>	PRE CORSO DI METODOLOGIE DI STUDIO PER AREA ECONOMICA dal		al	23:59
<input type="radio"/>	TEST per l'accesso al Corso di Studio in "INFORMATICA" (Classe L-31) dal		al	23:59

Siccome le prime informazioni da fornire al sistema sono quelle relative alle informazioni di carattere personale (estremi e scansione di un documento di identità, upload di una foto ed eventuale ausilio di invalidità), si consiglia di avere a disposizione una scansione di un documento di identità fronte/retro ed una foto per documenti (come carta d'identità o patente), in formato digitale, che ritragga il viso su sfondo chiaro.

Si fa presente di rispettare i principi riportati nella pagina di inserimento foto altrimenti l'eventuale immatricolazione **NON** sarà resa definitiva.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)



[Indietro](#) [Prosegui](#)

L'inserimento di un documento in corso di validità è obbligatorio: verrà quindi chiesto di inserire gli estremi di tale documento, di confermarli ed, infine, di allegarne una scansione. Ad operazione eseguita, prima di proseguire viene mostrato un riepilogo di tutte le informazioni finora caricate.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	██████████	██████████	██████████	██████████	●	Si	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Cliccando su “Prosegui” si passa alla registrazione della foto personale:

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere prima sul pulsante "Upload Foto" e poi sul pulsante "Avanti".

Si fa presente di utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente), che ritragga il viso su sfondo chiaro.

Foto **NON** consentite:

- Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (per esempio a causa di sciarpe, occhiali scuri, ...)
- La foto non deve essere ruotata
- Non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- Non utilizzare disegni o caricature
- Non caricare foto di altre persone


Nei caso non vengano rispettati tali principi l'immatricolazione NON sarà resa definitiva.

Anteprima Foto

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

Nota: le dimensioni della foto devono essere formato tessera (Max 5 MByte)

[Upload Foto](#)



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: Si ricorda che per caricare l'immagine bisogna cliccare sul pulsante 'Upload Foto'.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Caricata la foto non resta che indicare l'eventuale richiesta di ausilio:

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) Sì No

Tipologia di invalidità

Percentuale di invalidità la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Note ausilio

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Concorso ammissione				

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nel caso in cui il candidato abbia necessità di ausili per lo svolgimento della prova, la procedura richiederà informazioni circa le tipologie di invalidità e, successivamente, la tipologia dell'ausilio richiesto.

Scelta tipologia ausilio di invalidità

Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

Ausili

Computer Screen Reader Sì No

Tempo Aggiuntivo Sì No

Tutor d'aula Sì No

Videoringranditore Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta superate le fasi di caricamento di informazioni personali, verrà mostrato il riepilogo ed i dettagli del concorso cui ci si sta iscrivendo; a questo punto cliccare quindi su "Conferma e prosegui"

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	
Descrizione	

Valido per

Dettaglio	
-----------	--

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----


[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

A margine dell'iscrizione verrà mostrata la schermata relativa alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se tale schermata non dovesse essere di proprio interesse si potrà ignorare cliccando il tasto “Avanti” altrimenti, cliccando su “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità” si accederà ad un'ulteriore maschera in cui verranno richieste le specifiche di invalidità.






A questo punto del processo bisogna esplicitare i titoli in proprio possesso per l'accesso allo specifico concorso, laddove richiesti. Anche in questo caso, l'inserimento di tale tipologia di informazioni è obbligatorio e quindi, se non le hai già caricate in precedenza, in queste pagine potrai indicare tutti i titoli in tuo possesso e necessari per l'iscrizione al concorso di tuo interesse.

Terminato il processo di inserimento dati, il sistema indicherà la correttezza del tutto mediante un simbolo di spunta di colore verde alla voce “Stato blocco” in corrispondenza del titolo richiesto.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

[Indietro](#) [Procedi](#)

Effettuato questo ultimo passo, le prossime schermate proposte dal sistema sono quelle di conferma scelte e completamento iscrizione.

Conferma scelte

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Descrizione	concorsi scienze motorie
Valido per	
	0514 - SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE
	0515 - SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	Completa registrazione

Riepilogo iscrizione

Il processo di iscrizione è stato completato con successo.

Concorso di ammissione		
Descrizione	concorsi scienze motorie	
Anno	2015/2016	
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità		
Richiesta ausilio svolgimento prove	No	
Valido per		
Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
0514 - SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE		
0515 - SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE		
Home	Stampa ricevuta di ammissione	Pagamenti

Nella finestra del riepilogo sono infine presenti le voci “Stampa ricevuta di ammissione” e “Pagamenti” *.

Per stampare il MAV, quindi, una volta cliccato su “Pagamenti” bisognerà, nella finestra “Pagamenti”, cliccare sul numero di fattura corrispondente ed il sistema genererà il MAV relativo

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto						
1077200	00000000000001077200	15/16	tassa ammissione		€ 26,00	

Dettaglio Fattura

Fattura 1077200

Importo: € 26,00
Modalità: MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
tassa ammissione			
2015/2016	Rata unica	CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONCORSI	€ 26,00

[Stampa MAV](#)

* Il pulsante “Pagamenti” apparirà solo nelle tipologie di concorso che prevedono il pagamento di una quota di iscrizione.

A questo punto è terminata la procedura di iscrizione ad un concorso.

Si ricorda che non è necessario terminare il processo di iscrizione in una unica soluzione. Si può lasciare in sospeso la pratica per poi riprenderla successivamente (esempio: mancanza di informazioni relative ad uno specifico titolo di accesso in proprio possesso al momento della compilazione del form). Al nuovo login, infatti, il sistema consentirà di riprendere il processo dal punto in cui era stato interrotto.

Per riprendere la pratica sospesa:



1. Effettuare il login
2. Menu Segreteria \implies Scelta sottosezione di proprio interesse

Il sistema visualizzerà la lista dei processi in sospeso (N.B.: Se sono state già effettuate iscrizioni per altri concorsi, il sistema a questa punto visualizzerà la lista delle iscrizioni già effettuate. Per arrivare alla pagine delle iscrizioni in sospeso bisognerà quindi cliccare su "Procedi con ...")

Lista Processi in Sospeso

Lista Processi in Sospeso

Lista processi

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input type="radio"/>	Bandi di selezione - Iscrizioni precorsi: Concorso per accesso al corso di studio del Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere		

Nella schermata relativa ai processi in sospeso è possibile, una volta selezionato lo specifico processo, completarlo o annullarlo definitivamente dal sistema.